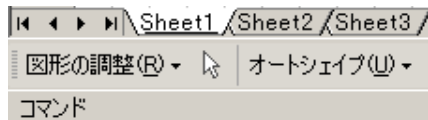
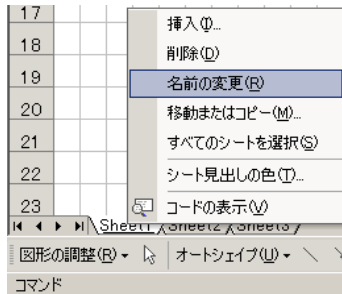


エクセル シートの操作

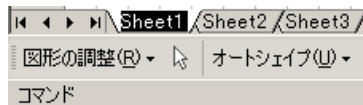
シート見出しに名前を付ける



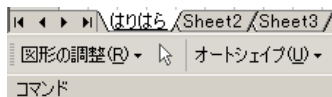
①シート見出しの上で「右クリック」



②「名前の変更」を選択

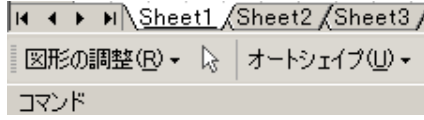


③シート名が選択され変更可能になる

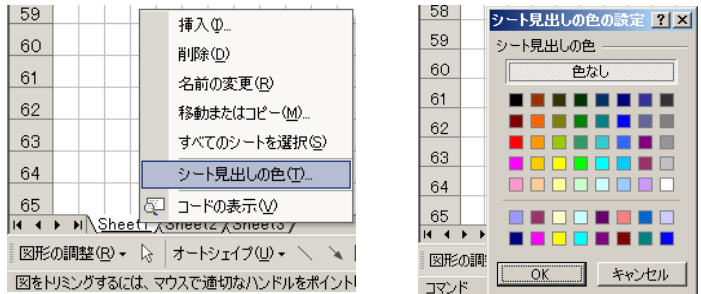


④名前を入力してENTERキーを2回押下

シート見出しに色を付ける



①シート見出しの上で「右クリック」



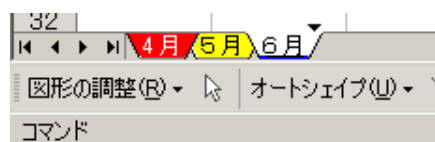
②「シート見出しの色」を選択

③色パレットが表示されるので色を選択



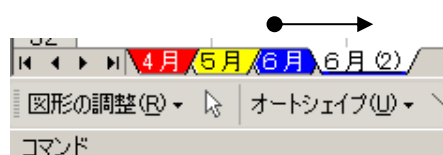
④「OK」ボタンをクリック

シートをコピーする



※シート「6月」を右側にコピーする場合

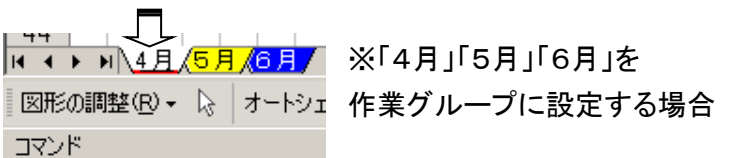
①「6月」シート見出しをクリックして「6月」を開きます



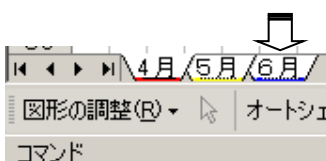
②シート見出し「」を右側にドラッグ

③CTRL(コントロール)キーを押したままマウスのボタンを放します

シートを作業グループ化する



①「4月」シート見出しをクリックして「4月シート」を開きます



②Shiftキーを押しながら「6月」シート見出しをクリック



③タイトルバーに「作業グループ」と表示されます