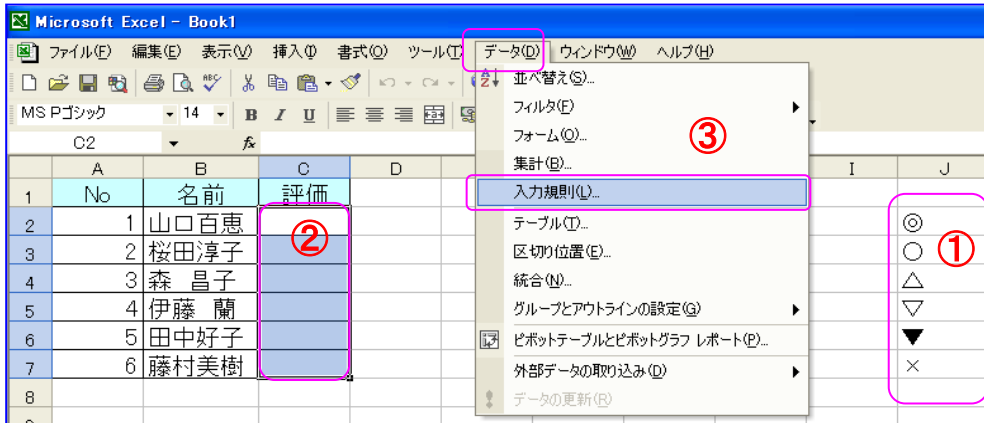


入力規則

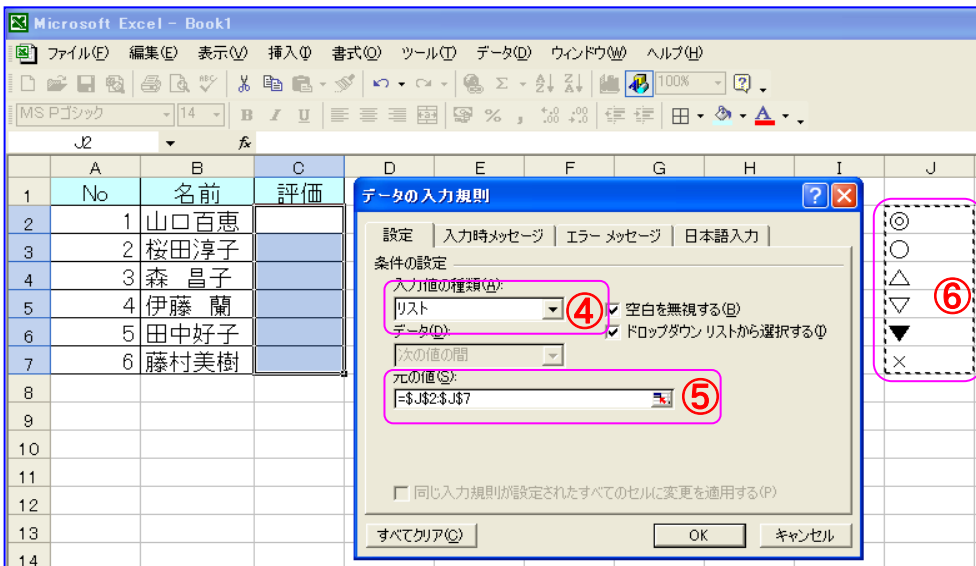
「入力規則」で入力を簡単にする

Excelでデータを作成する際、キーボードでの入力は間違えることがよくあります。入力される値や文字が決まっているような場合には、ユーザーが不正な値や文字を入力しないよう、あらかじめ入力制限を行いたいという場合があります。そのようなときに「入力規則」の機能を利用すると便利です。

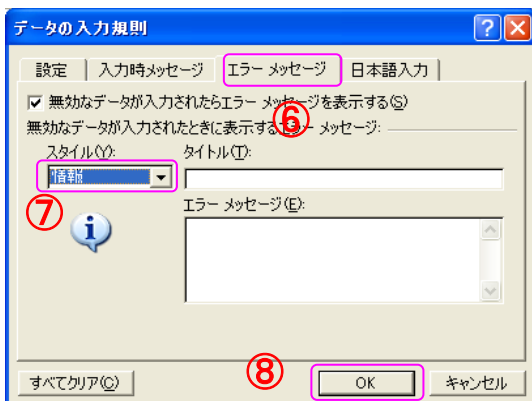
入力できるデータをリストのデータに限定



- ①リストの元値を準備
- ②入力規則を設定するセル範囲を選択
- ③「データ」→「入力規則」



- ④条件の設定で「リスト」を選択
- ⑤元の値のボックス内をクリック
- ⑥元の値のセル範囲を選択



- ⑥エラーメッセージのタブを選択
- ⑦スタイルで「情報」を選択
- ⑧

	A	B	C
1	No	名前	評価
2	1	山口百恵	○
3	2	桜田淳子	△
4	3	森 昌子	▽
5	4	伊藤 蘭	×
6	5	田中好子	
7	6	藤村美樹	