

マクロ体験（入力フォームから一覧表へデータを移動する）

入力フォームを使って一覧表にレコード（行）を追加しましょう。
その際の操作手順を記録したマクロを作成しましょう。次に作成したマクロをボタンに登録しましょう。

1. 入力フォームの作成 シート名:登録
2. 一覧表の作成 シート名:一覧表
3. マクロ名:登録(行の挿入、コピー、形式を選択して貼付、データの削除)
4. コマンドボタンの名前:登録(マクロ登録を実行するためのボタン)

1. 入力フォームの作成手順)

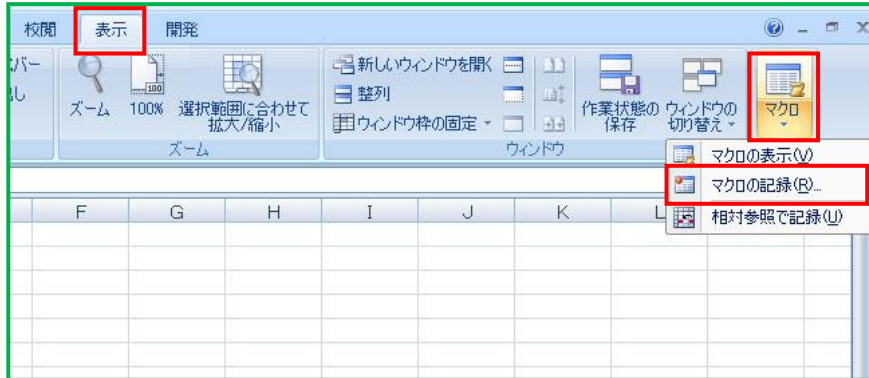
- ①Sheet1のセル【A2】に「お買い上げ登録」と入力
- ②セル範囲【A2】から【D2】を選択し「セルを結合して中央揃え」を適用、フォントサイズ「18pt」を適用
- ③セル範囲【B4】から【B14】に「氏名」・・・「備考」を入力
- ④セル範囲【A1】から【D15】を任意の色で塗りつぶす
- ⑤セル範囲【C4】から【C14】に「塗つぶしなし」を適用（塗りつぶした範囲の一部を透明にする）
- ⑥B列の列幅を「14ピクセル」に、C列の列幅を「20ピクセル」にする
（該当の列見出しの右側の罫をドラッグする）
- ⑦シート見出しの名前を「Sheet1」から「登録」に変更（シート見出しの上で右クリック→名前の変更）

入力フォーム シート名：登録

	A	B	C	D
1	お買い上げ登録			
2				
3				
4		氏名		
5		〒		
6		県名		
7		市町村名		
8		住所1		
9		住所2		
10		電話番号		
11		メール		
12		お買い上げ商品		
13		日付		
14		備考		
15				
16				

3. マクロの作成手順

- ①シート「登録」を開き、セル範囲【C4】から【C14】にダミーのデータを入力しておく
- ②「表示」タブをクリック、 マクロ→ **マクロの記録** をクリック



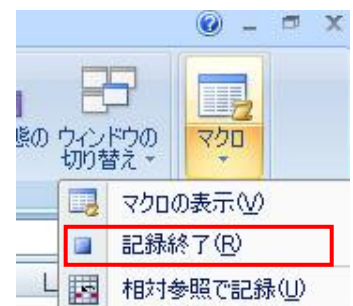
- ③マクロの記録ダイアログが表示される
- ④マクロ名を「登録」に変更し「OK」をクリック

※これより後の手順がマクロに記録されます。



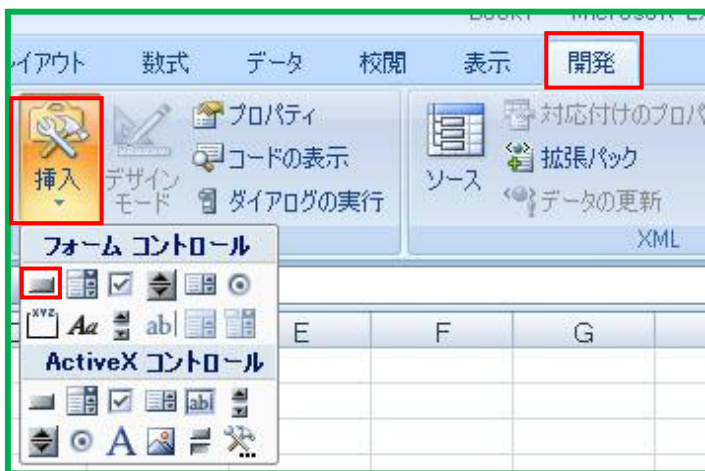
- ⑤シート「一覧」を開く
- ⑥3行目を選択し右クリック→挿入 (3行目の上に新しい行が挿入されます)
- ⑦シート「登録」を開く
- ⑧セル範囲【C4】から【C14】を選択し、右クリック→「コピー」
- ⑨シート「一覧」を開く
- ⑩セル【A3】を選択し右クリック→「形式を選択して貼り付け」
→「値 (V)」と「行列を入れ替える」にチェックし「OK」をクリック

- ⑪シート「登録」を開く
- ⑫セル範囲【C4】から【C14】を選択し Delete キーを押す
- ⑬セル【C15】をクリック
- ⑭セル【C4】を選択
- ⑮「表示」タブをクリック、 マクロ→ **記録** をクリック

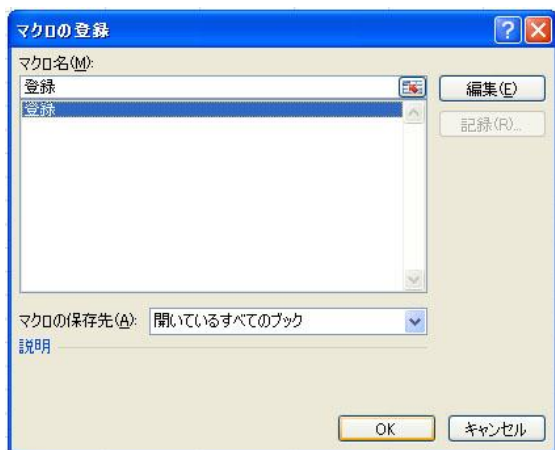


4. ボタンへのマクロ登録手順

- ①シート「登録」を開く
- ②「開発」タブをクリック、挿入→ ボタン をクリック



- ③「開発」マクロの登録ダイアログボックスのマクロ名から「登録」を選択し、「OK」をクリック



- ④ボタンの上で右クリック → 「テキストの編集」 → 「ボタン 1」 を 「登録」 に変更する



- ⑤ボタンをシート内の使いやすい位置に移動する
※ボタンの上で右クリックし、ハンドルをドラッグして移動する

