

既存の BOOK 『書籍売上.xls』 を使ってリンク貼付を覚えよう

シート「みなと」

書籍売上表						
取引先: みなと株式会社						
	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	合計
文庫	35,000	25,000	31,000	63,000	36,100	190,100
実用書	10,000	12,000	15,000	54,700	35,400	127,100
参考書	25,500	12,500	16,000	45,800	29,000	128,800
雑誌	22,000	23,000	35,200	13,500	19,500	113,200
コミック	36,200	35,000	25,000	35,400	26,300	157,900
写真集	5,400	55,000	42,100	22,100	32,900	156,600
合計	134,100	162,500	164,300	234,500	178,300	873,700

シート「かもい」

取引先: かもい株式会社			
	第4週	第5週	合計
参考書	45,200	45,100	155,500
雑誌	98,100	35,000	194,600
コミック	36,200	65,000	171,900
写真集	6,500	12,500	22,000
合計	109,900	179,000	133,700

シート「きしの」

取引先: きしの株式会社			
	第4週	第5週	合計
参考書	23,500	36,100	131,300
雑誌	45,800	45,800	165,700
コミック	45,000	35,000	177,300
写真集	6,500	12,500	22,000
合計	160,100	139,500	118,300

シート「集計」

書籍売上表						
取引先	第1週	第2週	第3週	第4週	第5週	合計
みなと株式会社	134,100	162,500	164,300	234,500	178,300	873,700
かもい株式会社	109,900	179,000	133,700	247,600	225,600	895,800
きしの株式会社	160,100	139,500	118,300	153,600	175,500	747,000
合計	404,100	481,000	416,300	635,700	579,400	2,516,500

シート「請求書」

請求書		平成26年9月13日
みなと株式会社 御中		
水野株式会社 〒112-8001 東京都文京区音羽1-22-3 おとわビル10F Tel:03-5395-xxxx Fax:03-5395-xxxx		
毎度格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。 下記のとおりご請求申し上げます。		
御請求額	¥943,596	
分類	合計金額	
文庫	190,100	
実用書	127,100	
参考書	128,800	
雑誌	113,200	
コミック	157,900	
写真集	156,600	
小計	873,700	
消費税	69,896	
合計金額	943,596	

指: 指示内容

解: 回答手順

指示内容と模範解答（リンク貼り付け）

①

指

◆シート名を次のように変更し、シート「みなと」から「きしの」までの3枚のシートを作業グループに設定しましょう。

「Sheet 1」:	みなと	「Sheet 2」:	かもい	「Sheet 3」:	きしの
「Sheet 4」:	集計	「Sheet 5」:	請求書		

角卒

- ① シート「Sheet1」のシート見出しをダブルクリック（または、シート見出しの上で右クリック → 名前の変更）
- ② 「みなと」と入力
- ③ 同様に、「Sheet2」から「Sheet5」のシート名を変更
- ④ シート「みなと」のシート見出しをクリック
- ⑤ 「Shift」キーを押しながらシート「きしの」のシート見出しをクリック

②

指

◆オートフィル機能を使って、作業グループを設定したシートの7行目に「第1週」から「第5週」まで入力しましょう。

角卒

- ① セル【C7】をクリックし、+（フィルハンドル）をセル【G7】までドラッグ

③

指

◆セル【B14】とセル【H7】に「合計」と入力し、14行目とH列に合計を求めましょう。

角卒

- ① セル【B14】をクリックし、「Ctrl」キーを押しながら【H7】をクリック
- ② 「合計」と入力
- ③ 「Ctrl」キーを押しながら「Enter」を押す
- ④ セル範囲【C8:H14】を選択
- ⑤ Σ （オートSUM）をクリック


Hint 複数のセルに同じ文字を入力する場合は、複数セルを選択して文字を入力したあとにコントロールキーとエンターキーを同時の押すと効率的です。

④

指

◆数値データに3桁区切りカンマを付けましょう。

角




- ① セル範囲【C8:H14】を選択
- ②  (桁区切りスタイル) をクリック

⑤

指

◆表全体に格子線を引きましょう。

角

- ① セル範囲【B7:H14】を選択
- ②  (罫線) の  をクリックし、一覧から  (格子) をクリック

⑥

指

◆作業グループを解除しましょう。

角

- ① シート「集計」または「請求書」のシート見出しをクリック




⑦

指

◆シート「集計」に、取引先別の週別合計をリンクしましょう。

※シート「集計」のH列と11行目には、あらかじめ数式が入力されています。

角




- ① シート「みなと」のシート見出しをクリックし、セル範囲【C14:G14】を選択
- ②  (コピー) をクリック
- ③ シート「集計」のシート見出しをクリックし、セル【C8】をクリック
- ④  (貼り付け) の  をクリックし《形式を選択して貼り付け》をクリック
- ⑤ 《リンク貼り付け》をクリック
- ⑥ 同様に、シート「かもい」と「きしの」のデータをリンク貼り付け

⑧

指

◆シート「請求書」のセル範囲【C20:C25】に、シート「みなと」の分類別合計をリンクしましょう。

角





- ① シート「みなと」のシート見出しをクリックし、セル範囲【H8:H13】を選択
- ②  (コピー) をクリック
- ③ シート「請求書」のシート見出しをクリックし、セル【C20】をクリック
- ④  (貼り付け) の  をクリックし《形式を選択して貼り付け》をクリック
- ⑤ 《リンク貼り付け》をクリック

⑨

指

◆シート「請求書」のセル【F28】、【F29】、【F30】にそれぞれ小計、消費税、合計金額を求めましょう。

角

- ① シート「請求書」のシート見出しをクリックし、セル【F28】をクリック
- ②  (オートSUM) をクリック
- ③ セル範囲【C20:C25】を選択し、 (オートSUM) をクリック
- ④ セル【F29】をクリックし、「=F28*0.08」と入力
- ⑤ セル【F30】をクリックし、 (オートSUM) をクリック
- ⑥ セル範囲【F28:F29】を選択し、 (オートSUM) をクリック

⑩

指

◆シート「請求書」のセル【F30】の値がセル【C17】に表示されるようにリンクしましょう。

Hint 同じシート内で任意のセルの値を参照する場合は、値を表示したいセルに「=セル参照」の数式を入力します。

角

- ① セル【C17】をクリックし、「=」を入力
- ② セル【F30】をクリックし、「Enter」キーを押す