





	A	B	C	D	E	F	G
1	家計簿			平成26年7月期			
2							
3	日付	費目	費目明細	収入	支出	残金	備考
4	前月までの残金→					45,000	
5	7月1日	食費	たまご		200	44,800	} 数式
6	7月1日	光熱費	電話料金		12,000	32,800	
7	7月2日	給料	7月分	250,000		282,800	
8	7月2日	慶弔費	祝儀		30,000	252,800	
9							
10							

11							
12	①セル【A1】に 家計簿 と入力						
13	②セル【E1】に 平成22年7月期 と入力						
14	③セル範囲【A3:G3】にそれぞれ 日付 費目 費目明細 収入 支出 残金 備考と入力						
15	※日付 は HIDUKE で入力						
16	④セル範囲【A4:E4】を結合させる (セルを結合させて中央揃え)						
17	⑤結合させたセル【A4】に 前月までの残金→ と入力						
18	⑥セル範囲【A5:A8】に 7月1日……7月2日 と入力						
19	※日本語入力を OFF にして 7/1 と入力						
20	⑦セル範囲【B5:B8】に 食費 光熱費 給料 慶弔費 と入力						
21	セル範囲【C5:C8】に たまご 電話料金 給与7月分 祝儀 と入力						
22	※日本語入力を ON に戻してから入力						
23	⑧セル【F4】、【D7】、【E5】、【E6】、【E8】に表を元に金額を入力						
24	※日本語入力を OFF にして入力						
25	⑨セル範囲【A3:G10】に 格子線 を引く						
26	⑩セル範囲【A3:G3】の文字を各セル内で 中央揃え にする						
27	⑪セル範囲【D5:F10】と【F4】に 桁区切りスタイル を適用する						
28	⑫セル【F5】に残金を求める数式を入力						※ヒント : 「=F4+D5-E5」
29	※日本語入力を OFF であることを確認						
30	⑫-1 セル【F5】を選択する						
31	⑫-2 = と入力 ※SHIFTを押しながら ほ のキーを押す						
32	⑫-3 セル【F4】をクリック						
33	⑫-4 + と入力 ※SHIFTを押しながら れ のキーを押す						
34	⑫-5 セル【D5】をクリック						
35	⑫-6 - と入力 ※ ほ のキーを押す						
36	⑫-7 セル【E5】をクリックし ENTERキーを押す						
37	⑬セル【F5】から【F10】までオートフィルをひく ※ マウスポインタの形状に注意 +						