

平成28年度開講予定

全コース(No1～No7)20回

※あしすと20開講予定のみ

塾名	場所	No	講座名 開講日時 回数	難易度 定員	講座内容 (概要)	募集対象
はりはら塾	榛原文化センター(集会室)	1	ワード・エクセルビジネスコース【初級～中級】 AM 初回4月2日 第1・3土曜日 9:30～11:30 【20回】	★★★★☆ 15人	ワードまたはエクセルを経験されている方で、今後もレベルアップを目指している方を対象とした講座です。自己流の操作を見直し、より効率的な操作を習得します。ワードでは、段落の編集・図の挿入・表の挿入・差し込み印刷などを、エクセルでは、表計算・書式設定・入力規則・条件付き書式設定・関数・グラフ・マクロ・データベース・ピボットテーブルなどを習得します。塾生さんからの要望の多い疑問や課題等に対応した内容のフリー講座を随時実施します。	★ワードorエクセルを経験された方 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		2	ワード・エクセルビジネスコース【初級～中級】 PM 初回4月2日 第1・3土曜日 13:30～15:30 【20回】	★★★★☆ 15人		
		3	楽々パソコン活用【ものづくり】 初回4月3日 第1・3日曜日 9:30～11:30 【20回】	★★★★☆ 15人	ワード、エクセル、フリーソフトを使っているいろいろなものづくりやファイル操作を体験します。ワードやエクセルの基礎を学びながら回覧文書、チラシ、絵手紙、年賀状、名刺、請求書、家計簿、履歴書などを作成し、写真加工・ブログ開設・インターネットの活用なども体験できます。塾生さんの疑問や課題等に優先して対応します。仕事や趣味や地域での活動等に役立つカリキュラムをご用意致します。	★文字入力ができる方【必須】 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		4	ワード・エクセル いろ・は 初回4月6日 第1・3水曜日 9:30～11:30 【20回】	★★★★☆ 15人	パソコン初心者のみなさんにワード、エクセルの初歩からドリル方式で進めます。ワードやエクセルやフリーソフトを使っの回覧文書、チラシ、絵手紙、年賀状、請求書、家計簿、名刺、合成写真などの作成を体験します。	★文字入力ができる方【必須】 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
田沼塾	相良中央公民館	5	パソコン楽々活用【ものづくり】 初回4月9日 第2・4土曜日 14:00～16:00 【20回】	★★★★☆ 15人	No3はりはら塾 「楽々パソコン活用【ものづくり】」 と同じ	★文字入力ができる方【必須】 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		6	ワード・エクセル初心者コース ① 初回4月13日 第2・4水曜日 10:00～12:00 【20回】	★★★★☆ 15人	No4はりはら塾	★文字入力ができる方【必須】 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)
		7	ワード・エクセル初心者コース ② 初回4月13日 第2・4水曜日 14:00～16:00 【20回】	★★★★☆ 15人	「ワード・エクセル初心者コース」 と同じ	★文字入力ができる方【必須】 ノートPC持込み可能な方 (Microsoft Office2007以上搭載)